

Éditer des relevés d'évaluation avec SACoche

Si on a utilisé SACoche, il est possible d'éditer des relevés d'évaluation en direction des parents, pour chaque période définie.

Il faut procéder à deux réglages correspondant aux besoins du primaire (chaque enseignant est responsable de l'évaluation de ses élèves, dans toutes les matières).

► Bilans officiels → Relevé d'évaluations

	directeurs	professeurs	restriction aux professeurs principaux	documentalistes	CPE
modifier le statut (accès saisies...)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
corriger l'appréciation d'un collègue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
éditer l'appréciation générale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
générer la version PDF imprimable	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- se connecter comme **administrateur**
- [Paramétrage utilisateurs] [Réglages des autorisations]
- [Bilans officiels → Relevé d'évaluations]
- cocher les cases « Professeur » pour : modifier le statut (accès saisies...) ; éditer l'appréciation générale ; générer la version PDF imprimable
- bien valider en cliquant sur [Enregistrer], ligne par ligne.

Pour obtenir un relevé d'évaluation :

- se connecter comme **professeur**
- cocher la case correspondant au niveau et à la période
- dans le petit cadre à droite, cocher « Saisies Prof », puis valider.
- (Si ce cadre n'est pas présent, demander à l'admin (directeur/trice) de faire les modifications ci-dessus.)
- Pour saisir les appréciations par matière, cocher le crayon qui apparaît dans le tableau. Pour passer à l'élève suivant, cliquer sur « suivant » près du nom de l'élève.
- On peut supprimer cette étape : en tant qu'administrateur :
Gestion courante / Synthèse, bilan / Configuration des bilans officiels / Appr. Matière : Non Pas de saisie d'appréciation
- Pour écrire un commentaire général, dans le petit cadre à droite, cocher « Saisie Synthèse ». Vous pouvez, comme précédemment, passer d'un élève à l'autre.
- Pour éditer les relevés d'évaluation au format pdf (pour impression), cocher « Complet (fermé) ». L'icône « imprimante » dans le tableau devient alors disponible.

► Accès / Statut :

- indéfini
- Vide (fermé)
- Saisies Profs
- Saisie Synthèse
- Complet (fermé)