

Transmettre un fichier d'export des validations du palier 2 du socle

Premier cas : vous avez utilisé SACoche cette année.

Passez directement à l'étape 6. (Vous pouvez activer la case « Afficher / Masquer les pourcentages d'items d'enseignements acquis » qui donne une aide à la décision de validation, en fonction des résultats des évaluations renseignées dans SACoche.)

Deuxième cas : vous n'avez pas utilisé SACoche. Je vous propose ci-dessous une procédure partielle, simplifiée, permettant de rendre opérationnelle la SACoche de votre école pour la transmission de la validation du palier 2 du socle commun.

Si vous souhaitez paramétrer entièrement SACoche, veuillez vous référer au document « Installation de SACoche » disponible ici :

<http://ressources.d12s.fr/content/sacoche-suivi-de-l%E2%80%99acquisition-des-comp%C3%A9tences>

1 Gestion des niveaux

Menu [*Paramétrages établissement*] [*Niveaux*].

Ajoutez un niveau (appuyer sur « + vert »)

Famille : choisir « Niveaux classes » primaire

Sélectionnez les niveaux de votre école : (appuyer sur « + vert » ; par niveaux, pas par cycles)

2 Paliers du socle

Menu [*Paramétrages établissement*] [*Paliers du socle*].

Cochez « Palier 1 » et « Palier 2 »

Puis « Validez ce choix de paliers » !

3 Importer les noms de élèves dans SACoche

a) Extraction du fichier de Base-Élèves

Accédez à Base-Élèves en utilisant un navigateur différent de Internet Explorer, par exemple Firefox.

Choisissez [*Gestion courante*] puis [*Extractions*].

Cochez [*Élève*], [*ensemble des élèves de votre école*] puis cliquez sur [*Chercher*].

Cliquez sur [*Extraction - format CSV*] et enregistrez le fichier obtenu, sans l'ouvrir.

Il est indispensable de ne pas choisir de niveau / cycle / classe afin d'exporter tous les élèves !

b) Importation du fichier dans SACoche

Menu [*Administration générale*] [*Importer des fichiers d'utilisateurs*]

catégorie : [*Fichier extrait de Base Élèves*] [*Importer les élèves*].

Cliquez sur [*Parcourir...*] et pointez vers le fichier que vous venir d'extraire de Base-élèves.

Avec Firefox, il se trouve dans Documents / Téléchargements.

Cliquez sur le lien pour passer les cinq différentes étapes.

Cette procédure comporte plusieurs particularités :

Des élèves d'une même classe peuvent être de différents niveaux → SACoche crée autant de classes que de niveaux dans une classe.

Si les classes n'ont pas de référence → SACoche génère des références automatiques calculées à partir des noms des classes.

4 Créer / modifier / enlever des professeurs

Menu [*Gestion courante*] [*Professeurs/Personnels*] [*Professeurs (gestion)*].

Cliquez sur « + vert » pour créer un nouveau professeur de CM2.

Renseignez les cases Noms et Prénoms

Décochez les cases « login » et « mot de passe » pour pouvoir écrire ce que vous voulez.

Autrement, le login se crée automatiquement : par défaut : 3 lettres du prénom / point / 8 lettres du nom, et le mot de passe créé automatiquement est compliqué.

Notez soigneusement les logins et mots de passe : ils sont ensuite cryptés.

5 Affecter les professeurs aux classes - Indiquer les professeurs principaux

Dans [*Gestion courante*] [*Professeurs/Personnels*] menu [*Professeurs & classes / Professeurs principaux*].

Cochez la case du professeur créé avec la case du CM2 (enregistrement automatique).

Dans le tableau en-dessous, cochez ce professeur comme professeur principal de CM2.

(Les professeurs principaux ont par défaut accès aux validations des compétences du socle.)

Cliquez sur « Déconnexion »

6 Valider le palier 2 du socle

Connectez-vous comme Enseignant (professeur principal)

(Validez l'activation de votre compte lors de la première connexion).

[*Validation du socle*] [*Valider les items*]

Choisissez Palier 2 – Fin CM2 /

Choisissez la classe / Laissez cochés tous les élèves

Choisissez la compétence 1 pour commencer.

Cliquez sur « Afficher le tableau des validations »

Un clic sur une case change sa couleur :

verte : compétence validée

rouge : compétence non validée

un nouveau clic : pas de décision prise.

À la fin, il ne devrait plus y avoir de case bleue.

N'oubliez pas de descendre la page pour pouvoir voir les items non visibles tout en bas.

N'oubliez pas d' « Enregistrer les validations » pour confirmer.

Recommencez avec chacune des six compétences suivantes : [Retour] puis choisir une

autre compétence.

Pour gagner du temps :

un clic sur une flèche du haut valide toute la colonne de l'élève

un clic sur une flèche de côté valide toute la ligne du domaine

un clic sur la flèche oblique située dans l'angle valide tout le tableau du domaine. Il n'y a plus qu'à dévalider quelques cases, si nécessaire.

7 Fabriquer le fichier pour le collègue :

Connectez-vous comme administrateur

[Administration générale] [Import Export des validations]

Dans *[Procédure]*, choisissez *[Exporter un fichier à destination de SA Coche]*

« Regroupement » : choisissez la ou les classe(s) de CM2, puis *[Générer le fichier]*

(Ignorez le message d'erreur concernant les identifiants Sconet.)

Cliquez sur le lien « Récupérer le fichier au format ZIP » et enregistrez le fichier.

Si vous utilisez Firefox, vous le retrouverez dans « Mes Documents / Téléchargements ».

Son nom commence par « import-sacoche... ».

Ce fichier, très léger, peut être envoyé au collègue par courrier électronique, en utilisant une adresse en ac-nantes.

Pour tout problème lié à la création – transmission du fichier d'export des validations du palier 2 du socle, contactez-moi : je pourrais vous aider à distance.

Je vous conseille de ne pas attendre le dernier moment pour cette opération : le serveur risque d'être occupé avant la date limite.